



OFFRE D'EMPLOI

La Municipalité de Barraute est une organisation publique avec une population de près de 2 000 habitants. Le secteur urbain est bien organisé, il est desservi par les services d'aqueduc et d'égout, il possède des infrastructures en loisirs, commerciales, en éducation, développement domiciliaire et possède une eau potable de grande qualité. Le secteur rural comporte un secteur agricole et un secteur de villégiature le tout accessible par 49 kilomètres de route. La Municipalité de Barraute est à la recherche d'un ou une:

JOURNALIER OU JOURNALIÈRE (2 postes saisonniers disponibles)

Sous l'autorité du directeur des travaux publics, la personne titulaire de ce poste devra effectuer, seule ou en équipe divers travaux manuels ayant trait à l'entretien, à la réfection, à la construction d'ouvrages publics sur les différentes infrastructures de la municipalité.

EXIGENCES :

- Avoir un diplôme d'études secondaires ou l'équivalent;
- Esprit d'équipe, entregent, dynamisme et autonomie;
- Être en bonne forme physique;
- Faire preuve d'habileté manuelle et posséder des connaissances pratiques pour les travaux d'entretien et de construction;
- Être apte à travailler à l'extérieur sous toutes conditions climatiques;
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide.

SOMMAIRE DES FONCTIONS :

- Effectuer des travaux manuels d'entretien général, de réparation et d'amélioration des infrastructures municipales, de voirie, du réseau routier, du réseau d'aqueduc, du réseau d'égout, d'éclairage public, des parcs, terrains de sports, espaces verts, signalisation;
- Utiliser des outils manuels et portatifs;
- Conduire différents véhicules d'entretien et routiers;
- Accomplir toutes autres tâches reliées à sa fonction à la demande de son supérieur.

HORAIRE DE TRAVAIL : 40 heures par semaine

DURÉE DE L'EMPLOI : Postes saisonniers du 1^{er} mai au 31 octobre.

La rémunération sera établie selon les compétences, expérience et selon la politique des ressources humaines en vigueur. Nous respectons le principe d'équité en matière d'emploi.

Démontrer votre intérêt et vos champs de compétences via votre curriculum vitae, à l'attention de M. Alain Therrien, secrétaire-trésorier et directeur général aux coordonnées suivantes ou par courriel à alain.therrien@cableamos.com :

**Municipalité de Barraute
481, 8^e Avenue
Barraute (Québec) J0Y 1A0**

**Nous remercions tous ceux et celles qui nous feront parvenir leur candidature.
Seulement les candidats (es) retenus (es) seront contactés (es).**